

Formulaire d'inscription



Pré-maternelle Les P'tits Trésors

Le Français, ça se joue ici!

803, 4^{ième} Avenue Ouest
Brooks, AB
T1R 0B5
Tel: 403-362-2010
Fax: 403-362-2035

Admissibilité

La pré-maternelle Les P'Tits Trésors est francophone et priorise les enfants en vertu de l'Article 23 de la Charte des Droits et Libertés, qui garantit l'accès à l'éducation francophone quand au moins un des critères suivant est rempli. S'il vous plait répondre aux trois questions suivantes :

- Le français est la langue maternelle, encore comprise, de l'un ou l'autre des parents Oui Non
- Un des parents a reçu son instruction en français au Canada Oui Non
- Un des frères/sœurs reçoit ou a reçu son instruction en français au Canada Oui Non

Notez que les P'Tits Trésors est ouverte à tous les enfants, peu importe la langue parlé. La priorité sera accordée aux familles francophone dans le cas où le centre atteint ses inscriptions maximales tel que définie par son plan de programme.

Renseignements sur l'enfant

Prénom :	Second prénom :	Nom de famille :
Adresse :	Ville :	Code postal :
Date de naissance :	Age :	Sexe : F M
Langue parlé : Français Oui - Non	Langue parlé : Anglais : Oui - Non	Langue parlé : Autres :

Es-ce que votre enfant bénéficie d'un PUF dans un autre programme? OUI ou NON

Renseignements médicaux

Indiquez toute **maladie ou condition médicale** particulière :

--

Allergies alimentaires :	Prescriptions contre allergies :	Autres allergies :
Médicament(s) régulier(s) :	Fréquence de la dose :	Raison pour laquelle l'enfant reçoit ce médicament :
Signez ici pour donner son consentement pour l'administration de médicaments d'ordonnance d'urgence (Epipen/Inhalateur)	Vaccination à jour : Oui Non	

Renseignements Parents / Tuteurs

Inscrire votre relation à l'enfant : mère / père /autre

Prénom :	Second prénom :	Nom de famille :
Adresse :	Ville :	Code postal :
Téléphone maison : ()	Téléphone travail : ()	Cellulaire : ()

Adresse courriel : _____

Inscrivez votre relation à l'enfant : mère / père / autre

Prénom :	Second prénom :	Nom de famille :
Adresse :	Ville :	Code postal :
Téléphone maison : ()	Téléphone travail : ()	Cellulaire : ()

Adresse courriel : _____

Contact d'urgence (autres que les parents)

Prénom :	Nom de famille :	Relation à l'enfant :
Adresse :	Ville :	Code Postal :
Téléphone maison : ()	Téléphone travail : ()	Cellulaire : ()

Prénom :	Nom de famille :	Relation à l'enfant :
Adresse :	Ville :	Code Postal :
Téléphone maison : ()	Téléphone travail : ()	Cellulaire : ()

Autorisation de publication

Les enfants sont souvent photographiés par le personnel des P'Tits Trésors et l'École Le Ruisseau. Ces photographies peuvent être utilisées par l'éducatrice pour les projets d'arts, des activités, des leçons, des occasions spéciales et pour décorer la salle de classe. Les P'Tits Trésors peuvent également utiliser les photos à des fins promotionnelles.

Je consens à ce que mon enfant soit photographié par le personnel.

Signature : _____ Date : _____

Politique de discipline

Notre philosophie est que chaque enfant est un individu et doit être traité avec dignité, gentillesse et respect. Nous allons fournir un environnement d'apprentissage positif qui sera encourageant, tolérant, patient, équitable, sécuritaire et amusant. Nous croyons que chaque enfant est bon et peut être raisonné. Par conséquent, tout comportement qui est inacceptable sera adressé. En toutes circonstances, notre programme interdit les châtiments corporels.

- Les enfants ne sont pas autorisés de blesser personne. Par conséquent, le contact physique agressif (frapper, mordre, coups de pieds, etc) n'est pas toléré
- Un langage inapproprié n'est pas autorisé
- Courir dans l'école n'est pas permis
- Les enfants devront s'asseoir sur leur chaise à l'heure du goûter. Ils ne seront pas autorisés à se promener avec de la nourriture dans leur bouche

Étapes de la discipline :

- Une discussion avec l'enfant en ce qui concerne le comportement
- L'éducatrice peut proposer une autre activité pour rediriger l'attention de l'enfant

Dans le cas où le comportement continue :

- L'éducatrice enlèvera l'enfant de l'activité/groupe pour une courte période de temps
- L'éducatrice fournira un livre ou une activité calmante
- L'éducatrice doit aviser le parent/tuteur à la fin de la classe
- L'éducatrice et le parent/tuteur peuvent être tenus de se rencontrer pour discuter d'une solution qui permettra de répondre aux besoins de la classe et de l'enfant
- Si une résolution n'est pas faite, le conseil d'administration sera informé, et le résultat final peut entraîner le retrait de l'enfant au programme.

Signature du parent/tuteur en reconnaissant et en acceptant de se conformer à la politique de discipline des P'Tits Trésors

Signature : _____ Date : _____

Choix de groupe

<p>Groupe A</p> <p>3 jours semaine \$150/mois</p>	<p>Lundi, mercredi et vendredi</p> <p>8 :30 à 11 :30</p>
<p>Groupe B</p> <p>2 jours semaine \$110/mois</p>	<p>Mardi et jeudi</p> <p>8 :30 à 11 :30</p>
<p>Groupe A + B</p> <p>5 jours semaine 260\$/mois</p>	<p>Lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi</p> <p>8 :30 à 11 :30</p>

Frais

<p>Frais d'inscription \$30.00</p>	<p>Recueillies au moment de l'inscription (y compris pour ceux en attente) Requis pour chaque élève Nécessaire à chaque nouvelle année scolaire et non-remboursable. Nécessaire afin de confirmer la liste d'attente et l'inscription</p>
<p>Frais mensuels \$150.00 \$110.00 \$260.00</p>	<p>Un spécimen de chèque est recueilli au moment de l'inscription. Requis pour chaque élève. Nécessaire à chaque nouvelle année scolaire. Nécessaire pour confirmer l'inscription Un chèque ou argent comptant peut être donné avant le premier jour du mois ouvrable</p>
<p>Politique de remboursement</p>	<p>L'avis d'un retrait doit être présenté par écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être soumis à un membre du conseil exécutif • Fournir un préavis d'au moins un mois, par le 1er de chaque mois • Indiquer la dernière date de présence de l'enfant • Lorsque toutes les informations ci-dessus sont fourni par le 1er du mois, les paiements mensuels automatiques seront arrêtés

	<ul style="list-style-type: none"> • Les remboursements ne seront pas fournis pour les frais d'inscription ou de collecte de fonds • Les remboursements ne seront pas fournis lorsque le préavis d'un mois n'est pas fourni
<p align="center">Politique de NSF \$15.00</p>	<p>Un frais de 15,00 \$ minimum sera pris pour tous les paiements sans provision. Des frais bancaires supplémentaires peuvent s'appliquer. Un membre du Conseil communiquera avec le parent / tuteur afin d'aviser du frais NSF, et indiquera le montant total dû. Le paiement doit être effectué en totalité en une semaine. Nous nous réservons également le droit d'exiger des paiements en espèces après deux infractions. Les élèves ayant des comptes en souffrance peuvent risquer de ne pas être autorisés dans le programme.</p>

Signature du parent/tuteur _____

Date : _____



L'administration de médicaments

Je _____ parent/tuteur de _____ donne la permission au personnel des P'Tits Trésors d'administrer les soins de santé nécessaire à l'enfant mentionné ci-dessus.

Ce soin sera, mais sans limiter, les premier soins, le service d'ambulance en cas nécessaire. En signant ce formulaire de consentement, je donne aussi la permission à l'équipe des P'Tits Trésors d'administrer des médicaments de prescription d'urgence comme un EpiPen ou inhalateur.



Promenades en dehors des limites

Je _____ parent/tuteur de _____ permet à mon enfant de faire des promenades, le temps permettant, avec le personnel des P'Tits Trésors. Je comprends que ces promenades ne seront pas supérieures à un rayon de 4 blocs de la cour d'école. Cette autorisation est valable pour l'année scolaire en cours.